| **Τίτλος ενότητας:  Συνεδρία #1 - Διαχείριση συγκρούσεων** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Περιγραφή των μαθησιακών δραστηριοτήτων** | **Χρόνος (λεπτά)** | **Απαιτούμενα υλικά/εξοπλισμός** | **Μαθησιακά αποτελέσματα** |
| Έναρξη εργαστηρίου:   * Ο/η συντονιστής/τρια ανοίγει το εργαστήριο καλωσορίζοντας όλους τους εκπαιδευόμενους και παρουσιάζοντας το θέμα της **διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων στις οικογένειες**. * Ο/οι συντονιστής/ές θα παρουσιάσει/ουν το θέμα της συνεδρίας και θα εξηγήσει/ουν τις σχετικές πληροφορίες και δεξιότητες της ενότητας αυτής, όπως ορίζονται στην παρουσίαση.   Δραστηριότητα 1: Dizzy Debates!   * Ο/οι συντονιστής/ες θα χωρίσει/ουν τους συμμετέχοντες σε ζεύγη. Σε κάθε ομάδα θα δοθεί ένα θέμα προς συζήτηση. Δείτε τις σημειώσεις διαφανειών για κάποιες προτάσεις σχετικά με τα θέματα συζήτησης. * Ο/οι συντονιστής/ες θα θέσει/ουν ένα χρονόμετρο και θα δώσει/ουν σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα 3 λεπτά για να αποδείξει/ουν την άποψή του/της. Στη συνέχεια θα αλλάξουν πλευρές για να υποστηρίξει ο άλλος συμμετέχων την αντίθεσή του. * Αφού παρέλθει ο χρόνος, θέστε ξανά το χρονόμετρο για 6 λεπτά, ώστε το ζευγάρι να υποστηρίξει τις δύο πλευρές μαζί και να σκεφτεί συνεργατικά νέα σημεία για το θέμα που έχει επιλεγεί. * Στο τέλος των συζητήσεων, ο συντονιστής ή οι συντονιστές θα οδηγήσουν την ομάδα σε μια συζήτηση σχετικά με τα οφέλη των συζητήσεων, χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες προτάσεις: * Τι σας δίδαξε αυτή η άσκηση σχετικά με τη διαχείριση των συγκρούσεων; * Μάθατε τίποτα για την πλευρά των συνεργατών σας; * Ήταν πιο εύκολο να συνεργαστείτε σε ένα ζευγάρι για να βρείτε ένα επιχείρημα ή μόνοι σας; | 15 λεπτά  20 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Φύλλο εγγραφής  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες | Συμμετέχετε σε μια δραστηριότητα παιχνιδιού ρόλων για τη δίκαιη διαχείριση των συγκρούσεων. |
| Δραστηριότητα 2: "Hot Buttons   * Ο/οι συντονιστής/ες θα δώσει/ουν στους συμμετέχοντες χαρτί. Πείτε στους συμμετέχοντες να αφιερώσουν τα επόμενα 10 λεπτά για να γράψουν όσο το δυνατόν περισσότερα από τα μέλη της οικογένειάς τους και τα δικά τους "καυτά κουμπιά". * Μόλις παρέλθουν τα 10 λεπτά, ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να οδηγήσει/ουν την ομάδα σε μια συζήτηση σχετικά με τα "καυτά σημεία" τους, χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες ερωτήσεις: * Τώρα που γνωρίζετε κάποια από τα συναισθηματικά σας "καυτά κουμπιά", τι μπορείτε να κάνετε γι' αυτό; * Ποιοι είναι κάποιοι τρόποι με τους οποίους μπορούμε να μάθουμε να αναγνωρίζουμε και να ελέγχουμε τα καυτά μας κουμπιά όταν αλληλεπιδρούμε με τους άλλους; * Ήταν εύκολο ή δύσκολο να εντοπίσουμε τα καυτά σημεία του μέλους της οικογένειάς μας; * Πώς αυτό μας βοηθάει να αντιμετωπίζουμε αποτελεσματικότερα τις συγκρούσεις στην οικογένειά μας; | 25 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες | Πραγματική γνώση των εκλυτικών παραγόντων σύγκρουσης στην οικογένειά σας  Καταγράψτε τους παράγοντες που πυροδοτούν συγκρούσεις στην οικογένειά σας  Ανοιχτότητα στον εντοπισμό των εκλυτικών παραγόντων σύγκρουσης στην οικογένειά του  Σχεδιάστε πώς να διαχειριστείτε αυτά τα ερεθίσματα για να μετριάσετε τις συγκρούσεις  Εκτιμήστε ότι τα ερεθίσματα δεν χρειάζεται να οδηγούν σε σύγκρουση |
| Δραστηριότητα 3: Όλοι κερδίζουν   * Ο/οι συντονιστής/ες θα χωρίσει/ουν τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 4. Κάθε ομάδα θα αποτελείται από δύο ζευγάρια. Αναθέστε σε κάθε ζεύγος είτε την ομάδα Α είτε την ομάδα Β. * Ο/οι συντονιστής/ες θα δώσει/ουν σε κάθε ζεύγος συμμετεχόντων το φυλλάδιο 2.1 (είτε στην ομάδα Α είτε στην ομάδα Β). * Κάθε ομάδα έχει στη διάθεσή της 30 λεπτά για να αρχίσει να επιλύει τη σύγκρουση που παρουσιάζεται στο σενάριο. Πρέπει να καταλήξουν σε μια κατάσταση που να κερδίζουν όλοι. * Αφού η ομάδα καταλήξει σε μια λύση, ο συντονιστής ή οι συντονιστές θα πρέπει να τους δώσουν χρόνο για να ολοκληρώσουν την αξιολόγηση. Οι συμμετέχοντες έχουν στη διάθεσή τους 10 λεπτά για να ολοκληρώσουν αυτή την άσκηση. * Μετά την παρέλευση των 10 λεπτών, ο συντονιστής ή οι συντονιστές θα πρέπει να ζητήσουν από κάθε ομάδα να εξηγήσει σε ποια λύση κατέληξε και πώς κατέληξε σε αυτή τη λύση. | 50 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες  Έντυπο 2.1 | Πραγματικές γνώσεις σχετικά με τον τρόπο δίκαιης επίλυσης των συγκρούσεων.  Συμμετέχετε σε μια δραστηριότητα παιχνιδιού ρόλων για τη δίκαιη διαχείριση των συγκρούσεων. |
| Κλείσιμο εργαστηρίου   * Ο συντονιστής ή οι συντονιστές ολοκληρώνουν το εργαστήριο με μια σύντομη συνοπτική διαφάνεια ανακεφαλαίωσης και απαντούν σε τυχόν ερωτήσεις που μπορεί να έχουν οι συμμετέχοντες σχετικά με το υλικό που διδάχθηκαν σήμερα.   + - Εάν οι συμμετέχοντες έχουν ερωτήσεις που δεν μπορούν να απαντήσουν οι συντονιστές, θα πρέπει να τους κατευθύνουν στους πόρους μικρομάθησης που παρέχονται στην παρούσα εργαλειοθήκη. * Ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να διανείμει/ουν στους συμμετέχοντες τα υπόλοιπα φύλλα δραστηριοτήτων αυτοκατευθυνόμενης μάθησης. * Ο/οι συντονιστής/ες ευχαριστεί/ουν τους συμμετέχοντες για τη συμμετοχή τους και κλείνει/ουν το εργαστήριο. | 10 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες |  |
| **Συνολική διάρκεια της ενότητας** | **2 ώρες** |

| **Τίτλος ενότητας:  Συνεδρία #2 - Επίλυση συγκρούσεων** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Περιγραφή των μαθησιακών δραστηριοτήτων** | **Χρόνος (λεπτά)** | **Απαιτούμενα υλικά/εξοπλισμός** | **Μαθησιακά αποτελέσματα** |
| Έναρξη εργαστηρίου:   * Ο/η συντονιστής/τρια ανοίγει το εργαστήριο καλωσορίζοντας όλους τους εκπαιδευόμενους και παρουσιάζοντας το θέμα της **διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων στις οικογένειες**. * Ο/οι συντονιστής/ές θα παρουσιάσει/ουν το θέμα της συνεδρίας και θα εξηγήσει/ουν τις σχετικές πληροφορίες και δεξιότητες της ενότητας αυτής, όπως ορίζονται στην παρουσίαση.   Δραστηριότητα 1: Λίστα ελέγχου συγκρούσεων   * Ο/οι συντονιστής/ές θα χωρίσει/ουν τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 4. Βεβαιωθείτε ότι κάθε ομάδα έχει ένα φύλλο χαρτιού flipchart και έναν μαρκαδόρο. * Ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να θέσει/ουν χρονοδιακόπτη για 15 λεπτά, ώστε οι ομάδες να καταρτίσουν έναν κατάλογο ελέγχου επίλυσης συγκρούσεων που να περιέχει τουλάχιστον 10 συμβουλές. * Μόλις παρέλθει ο χρόνος, ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να συλλέξει/ουν τις λίστες ελέγχου και να τις εκθέσει/ουν κάπου στην αίθουσα. * Ο/οι συντονιστής/ες καθοδηγεί/ουν την ομάδα σε μια μικρή συζήτηση σχετικά με όσα έχουν γράψει οι συμμετέχοντες και ενθαρρύνει/ουν τους συμμετέχοντες να ανατροφοδοτήσουν ο ένας τις λίστες ελέγχου του άλλου. | 15 λεπτά  20 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Φύλλο εγγραφής  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες | Πραγματική γνώση των τεχνικών επίλυσης συγκρούσεων  Πραγματική γνώση των εκλυτικών παραγόντων σύγκρουσης στην οικογένειά σας  Συζητήστε διάφορες τεχνικές επίλυσης συγκρούσεων με βάση την οικογένεια  Σχεδιάστε πώς να διαχειριστείτε αυτά τα ερεθίσματα για να μετριάσετε τις συγκρούσεις |
| Δραστηριότητα 2: Αλλαγή προοπτικών   * Σκοπός αυτής της άσκησης είναι να εξασκηθούν οι συμμετέχοντες στη χρήση των δηλώσεων "Εγώ". * Ο/οι συντονιστής/ες θα δώσει/ουν στους συμμετέχοντες το φυλλάδιο 2.2. Αυτό το φυλλάδιο περιέχει πέντε σενάρια στα οποία οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διατυπώσουν δηλώσεις "Εγώ" για να. Ο/Η συντονιστής/τρια θα πρέπει να θέσει ένα χρονόμετρο για 20 λεπτά, δίνοντας στους συμμετέχοντες τόσο χρόνο για να συμπληρώσουν το φύλλο εργασίας. * Αφού παρέλθει ο χρόνος, ο συντονιστής ή οι συντονιστές θα πρέπει να εξετάσουν τις διάφορες απαντήσεις που διατύπωσαν οι συμμετέχοντες. Δίνοντας χρόνο στους συμμετέχοντες να θέσουν τυχόν ερωτήσεις στις άλλες ομάδες σχετικά με τους λόγους για τους οποίους επέλεξαν τη διατύπωσή τους. | 30 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες  Έντυπο 2.2 | Πραγματική γνώση της χρήσης μηνυμάτων "εγώ" και όχι "εσύ" κατά την επίλυση συγκρούσεων  Εξασκηθείτε στη χρήση των μηνυμάτων "εγώ" και "εσύ" και εξετάστε πώς το καθένα σας κάνει να αισθάνεστε ως παραλήπτης  Κατανοώντας πώς τα δικά μας λόγια μπορούν να κάνουν τους άλλους να αισθάνονται |
| Δραστηριότητα 3: Φανταστική διαμεσολάβηση   * Ο/οι συντονιστής/ες θα χωρίσει/ουν τους συμμετέχοντες σε ομάδες των 3. Ορίστε ένα μέλος της ομάδας ως διαμεσολαβητή. Οι υπόλοιποι συμμετέχοντες θα υποδυθούν τα μέρη στα αποσπάσματα που παρουσιάζονται. Δώστε σε κάθε συμμετέχοντα το φυλλάδιο 2.3 για να το συμπληρώσει όταν είναι ο διαμεσολαβητής. * Ο/οι συντονιστής/ες θα δείξει/ουν στους συμμετέχοντες τη σκηνή που περιλαμβάνεται στην παρουσίαση. Προκαλεί τους συμμετέχοντες να επιλύσουν τη διαμάχη μέσα σε 10 λεπτά. * Ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να παρακολουθεί/ουν κάθε ομάδα κατά τη διάρκεια της διαμεσολάβησης για να διασφαλίσει/ουν ότι όλα τα μέρη χρησιμοποιούν τις διάφορες τεχνικές που έχουν μάθει, συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων "εγώ", της διαμεσολάβησης και των τεχνικών επίλυσης. * Αφού περάσουν τα 10 λεπτά, δείξτε στην ομάδα το δεύτερο βίντεο και αλλάξτε τους διαμεσολαβητές. * Επαναλάβετε το ίδιο μέχρι να προβληθούν και τα τρία βίντεο και να έχουν την ευκαιρία να γίνουν και οι τρεις συμμετέχοντες διαμεσολαβητές. * Ο/οι συντονιστής/-ές θα πρέπει να καθοδηγήσει/-ουν την ομάδα σε μια άσκηση αναστοχασμού μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, ρωτώντας κάθε ομάδα πώς έλυσε τα ζητήματα που είχε και ποια ήταν τα αποτελέσματα της διαμεσολάβησης. | 45 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες  Έντυπο 2.3 | Πραγματικές γνώσεις σχετικά με τον τρόπο δίκαιης επίλυσης των συγκρούσεων.  Πραγματική γνώση της χρήσης μηνυμάτων "εγώ" και όχι "εσύ" κατά την επίλυση συγκρούσεων  Συμμετέχετε σε μια δραστηριότητα παιχνιδιού ρόλων για τη δίκαιη διαχείριση των συγκρούσεων.  Εξασκηθείτε στη χρήση των μηνυμάτων "εγώ" και "εσύ" και εξετάστε πώς το καθένα σας κάνει να αισθάνεστε ως συμμετέχων  Κατανοώντας πώς τα δικά μας λόγια μπορούν να κάνουν τους άλλους να αισθάνονται  Προθυμία να εξασκηθείτε στη δίκαιη επίλυση συγκρούσεων |
| Κλείσιμο εργαστηρίου   * Ο συντονιστής ή οι συντονιστές ολοκληρώνουν το εργαστήριο με μια σύντομη συνοπτική διαφάνεια ανακεφαλαίωσης και απαντούν σε τυχόν ερωτήσεις που μπορεί να έχουν οι συμμετέχοντες σχετικά με το υλικό που διδάχθηκαν σήμερα.   + - Εάν οι συμμετέχοντες έχουν ερωτήσεις που δεν μπορούν να απαντήσουν οι συντονιστές, θα πρέπει να τους κατευθύνουν στους πόρους μικρομάθησης που παρέχονται στην παρούσα εργαλειοθήκη. * Ο/οι συντονιστής/ες θα πρέπει να διανείμει/ουν στους συμμετέχοντες τα υπόλοιπα φύλλα δραστηριοτήτων αυτοκατευθυνόμενης μάθησης. * Ο/οι συντονιστής/ες ευχαριστεί/ουν τους συμμετέχοντες για τη συμμετοχή τους και κλείνει/ουν το εργαστήριο. | 10 λεπτά | Χώρος κατάρτισης με εξοπλισμό πληροφορικής  Flipchart και μαρκαδόροι  Στυλό και υλικό σημειώσεων για τους συμμετέχοντες  <Προσθέστε περισσότερα όπως απαιτείται> |  |
| **Συνολική διάρκεια της ενότητας** | **2 ώρες** |